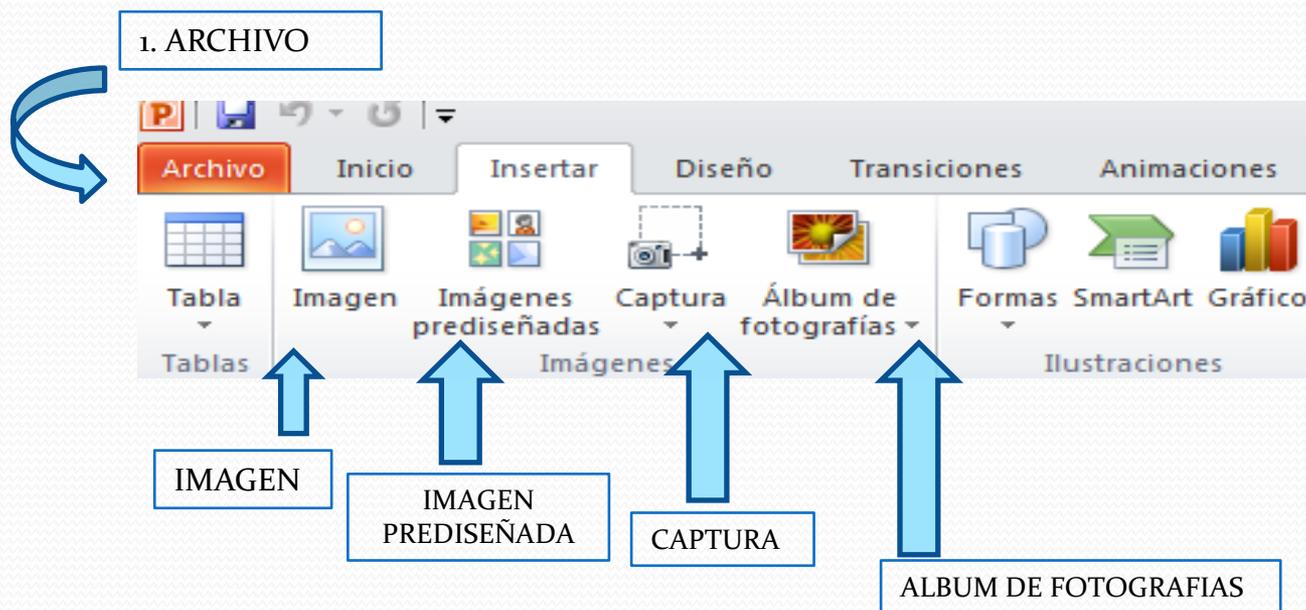


TRABAJAR CON IMAGENES

TRABAJAR CON IMÁGENES

Una presentación deberá incluir menos texto, para que resulte atractiva al receptor, por lo tanto habrá que incluir imagen.





- Es para insertar imágenes de internet, cámara digital, etc., almacenadas en la computadora



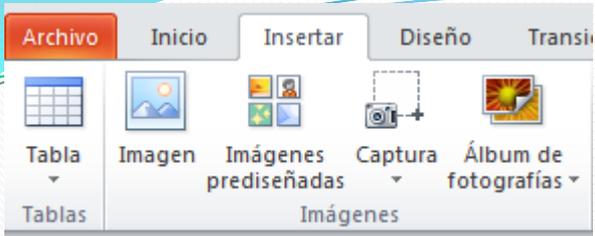
- Imágenes organizadas por categorías, contenidas en Office



- Función que permite captar imágenes de cualquier pantalla que se encuentre activa en el programa



- Imágenes que agrupadas conforman una presentación para compartir fácilmente.



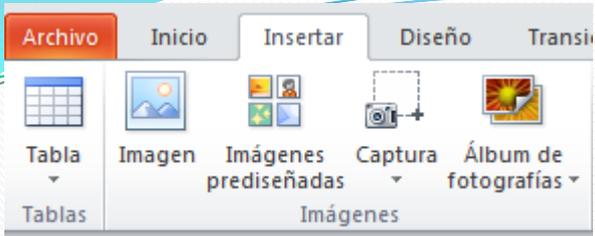
1º Ficha insertar

2º Clic en Imagen

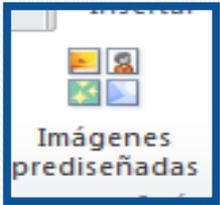


3º INSERTAR

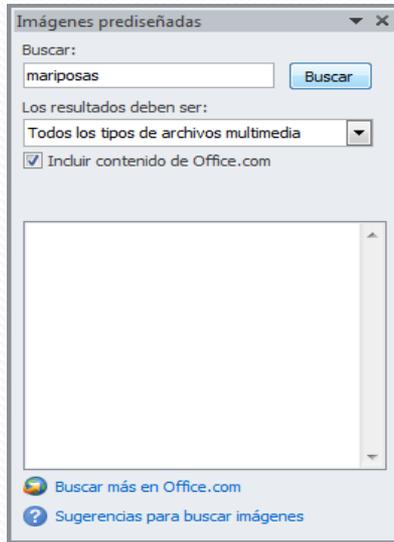




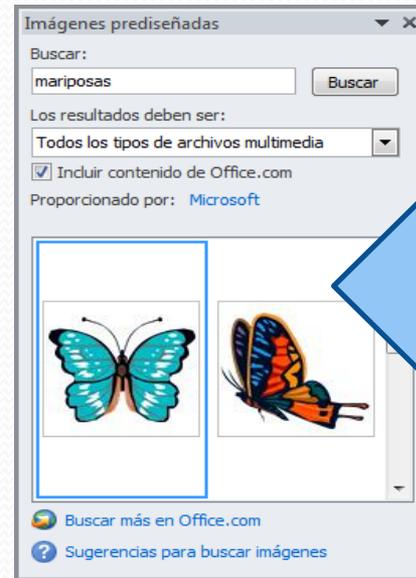
1º INSERTAR



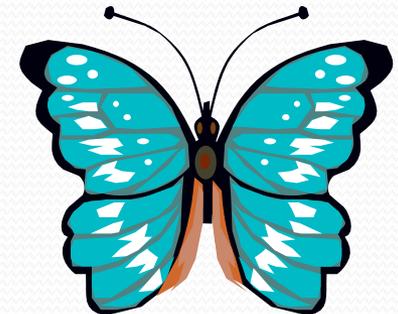
2º Clic en Imágenes prediseñadas

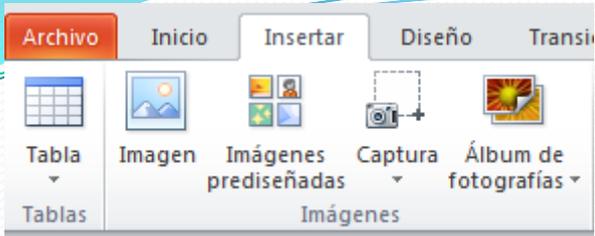


3º. Buscar por categoría



4º. Seleccionar imagen y clic en insertar



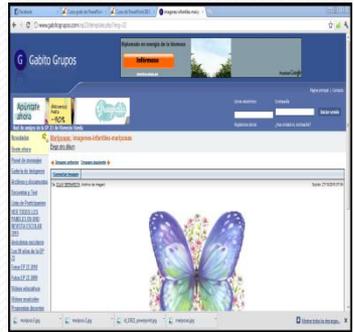
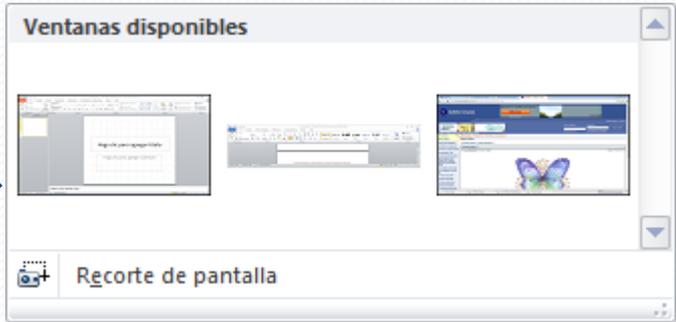


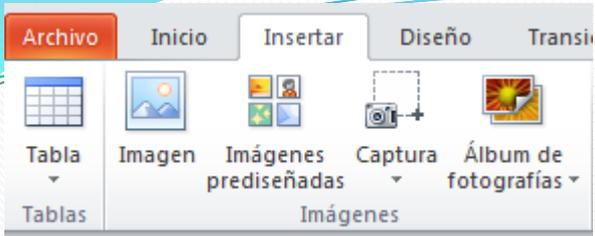
1º Ficha de insertar

2º. Clic en
Captura



3º. Seleccionar las
pantallas a recortar



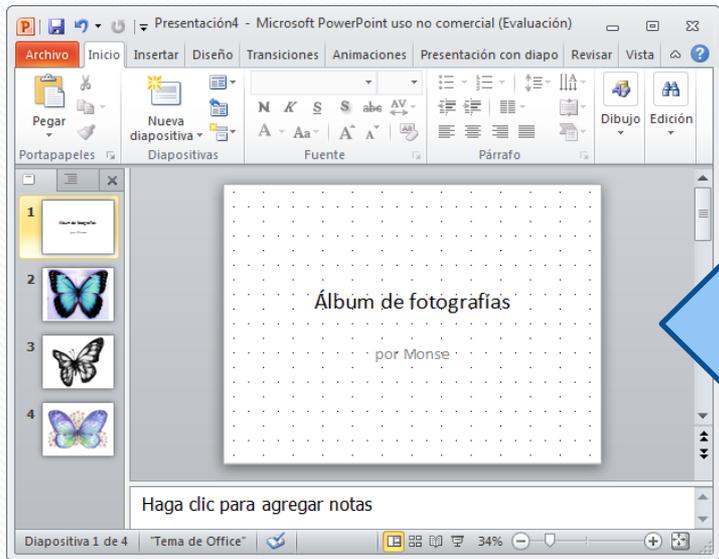
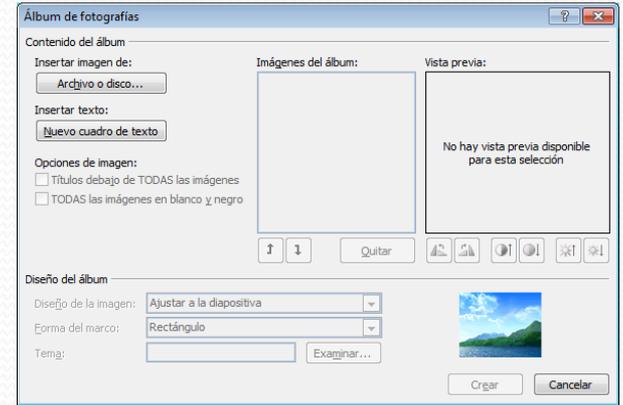


1º Ficha de insertar

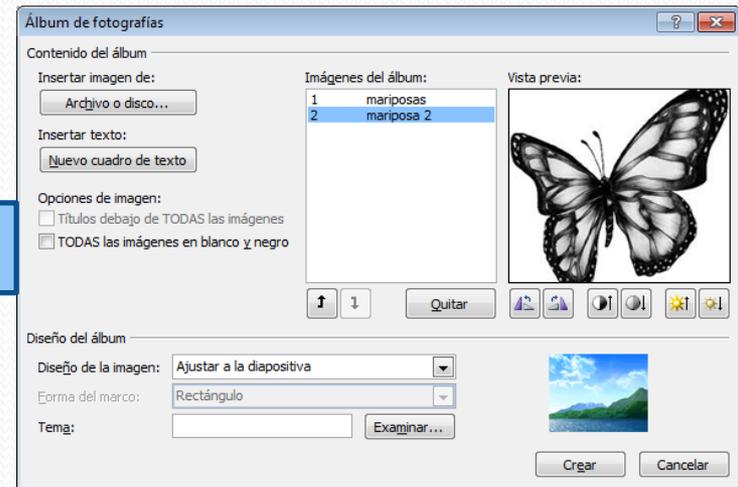
2º. Clic en álbum de Fotografías



3º. Seleccionar imágenes para formar álbum



4º. Se conforma el Álbum de fotografías





Presentaciones



Título :	Trabajar con imágenes
Colaborador:	Lic. Nancy Suzel Conde Gutiérrez
Nombre de la Asignatura:	Uso básico de power point 2010.
Programa Académico	Educación continua